**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2014 № 7

с.Казаново

**Об утверждении Стандарта деятельности сельского дома культуры**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Забайкальского края «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг в области культуры» от 10.05.11г. №157, Распоряжением Правительства Забайкальского края «Об утверждении Плана мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы культуры Забайкальского края» от 24 апреля 2013г., Постановлением Администрации сельского поселения "Казановское" от 12 декабря 2013 года № 146 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение эффективности в сельском поселении "Казановское" администрация сельского поселения "Казановское" **постановляет**:

1. Утвердить Стандарт деятельности сельского дома культуры с.Казаново.
2. Контроль за исполнением возложить на директора МУКБиКДО "Казановское" Акулинич Л.В.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации, библиотеке и ст.Онон, разместить на официальном сайте муниципального района "Шилкинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава сельского поселения "Казановское": В.И.Комогорцев

**Муниципальное учреждение культуры библиотечное и кульурно-досуговое объединение "Казановское"**

**Сельский дом культуры**

**Стандарт деятельности**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5-6

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6-7. 1.1.Термины и определения

1.2. Виды культурно-досуговых учреждений и их функции

##### 2.УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ 7-10 ..…………………………………………………………………………………………

3.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УСЛУГ10-11 ………………………..….

4. РЕСУРСНАЯ БАЗА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ 11-14 ..…..………………………….

4.1Нормативные ресурсы

4.2. Материально-технические ресурсы

4.3. Финансовые ресурсы

4.4 . Кадровые ресурсы

5. ЛЮБИТЕЛЬСКИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ………………………………………………….……………14-18

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ …………………………………………………………………………………18-19

ПРИЛОЖЕНИЯ:

**1. Приложение 1.**

**С. – 20-23**

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**2. Приложение 2. С. –24-25**

Примерный перечень оснащения культинвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район», коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив».

**3. Приложение 3. С. – 26-30**

Примерный перечень технических средств культурного, спортивного инвента­ря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и коллективов культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**4. Приложение 4. С. – 31-32**

Нормы расхода канцелярских товаров для культурно- досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район», коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив».

**5. Приложение 5. С. –33**

Нормы расхода хозяйственных товаров для культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**6. Приложение 6.**

**С. – 34-35**

Нормы расхода медицинских товаров культурно- досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**7. Приложение 7. С. –36**

Нормы обеспечения подписными изданиями культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район», народных художественных коллективов.

**8. Приложение 8. С. -37**

Нормы обеспеченности услугами связи культурно- досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**9. Приложение 9. С. -38-40**

Рекомендации по определению штатной численности работников культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**10. Приложение 10.**

**С. –41-42**

Подходы к определению показателей эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район».

**11. Приложение 11. С. – 43-44**

Рекомендации по формированию имиджа культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район".

**Введение**

Настоящий Стандарт деятельности культурно-досугового учреждения Шилкинского района Забайкальского краяразработан на основе действующих нормативных правовых актов, с учетом опыта разработки стандартов ряда регионов России и специфики организации сети учреждений культурно-досугового типа в Забайкальском крае.

Культурно-досуговые учреждения обеспечивают конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами, развивают навыки творческого общения, способствуют развитию демократии через различные социально-культурные инициативы.

Культурно-досуговые учреждения являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. .

Серьезной проблемой продолжает оставаться состояние материально-технической базы клубных учреждений. В капитальном ремонте нуждается 4 учреждения. Обеспеченность мебелью, находящейся в удовлетворительном состоянии, составляет примерно 60%. Только в 6 учреждениях культуры клубного типа имеются телефоны. Выход в Интернет имеет только 3 учреждения.

Стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов ***минимально необходимых параметров***, которые могут обеспечить нормальную жизнедеятельность клубных учреждений в современных условиях.

#### 1. Основные положения

***1.1. Термины и определения***

Культурно-досуговое учреждение – организация, основной деятельностью которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Коллектив любительского художественного творчества – форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

**Любительские объединения и клубы по интересам –** организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

***1.2. Виды культурно-досуговых учреждений и их функции***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учреждения** | **Функции** |  |
| 1. Сельский Дом культуры | Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для массового отдыха; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения. | |
|  |  | |

По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений культурно-досуговое учреждение может быть:

* многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров;
* однопрофильным, обеспечивающим разнообразие деятельности на основе конкретного направления или вида культурно-досуговой деятельности;
* функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

Культурно-досуговые учреждения могут быть филиалами, структурными подразделениями, в составе централизованных клубных систем или комплексных социально-культурных (культурно-образовательных, культурно-спортивных и т.п.) объединений, являющихся юридическими лицами.

##### **2. Услуги, предоставляемые населению**

##### **культурно-досуговыми учреждениями**

Культурно-досуговое учреждение предоставляет населению следующие виды услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Виды услуг** |
| 1. | Тематический концерт |
| 2. | Спектакль |
| 3. | Театрализованное представление |
| 4. | Фестиваль |
| 5. | Концертная программа |
| 6. | Выставка |
| 7. | Вечер отдыха |
| 8. | Народное гуляние |
| 9. | Конкурс, смотр |
| 10. | Шествие |
| 11. | Дискотека |
| 12. | Праздник (национальный, государственный, традиционный, профессиональный) |
| 13. | Вечер чествования |
| 14. | Выставка-ярмарка |
| 15. | Обряд |
| 16. | Шоу-программа |
| 17. | Литературно-музыкальный вечер |
| 18. | Торжественное собрание |
| 19. | Презентация |
| 20. | Игровая программа |
| 21. | Костюмированный бал-карнавал, шествие |
| 22. | Конференция, семинар |
| 23. | Беседа, лекторий |
| 24. | Создание условий для занятия в кружках и любительских объединениях |
| 25. | Издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов |
| 26. | Издание методических материалов |
| 27. | Создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов |
| 28. | Фото-видеосъемка |
| 29. | Художественно-оформительские работы |
| 30. | Проведение PR-акций, предоставление PR-услуг |
| 31. | Информационно-консультационные и методические виды услуг |
| 32. | Предоставление условий для самоорганизации населения |
| 33. | Организация отдыха детей |
| 34. | Организация летней площадки и отдыха детей в летнее время |
| 35. | Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями |
| 36. | Исследовательская, краеведческая работа |
| 37. | Организация показа фильмов |
| 38. | Экскурсионное обслуживание |
| 39. | Другие виды услуг |

Услуги культурно-досугового учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, , на площади, стадионе, поляне, на предприятии, в учебном заведении и т.д.).

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

* органы государственной власти и местного самоуправления;
* юридические лица;
* физические лица.

Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

* проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, сельские праздники и т.п.);
* культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.);
* патриотическое воспитание детей и молодежи;
* развитие национальных культур народов Забайкалья, выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры (ремёсел, праздников, обычаев, обрядов и пр.)

В соответствии с действующим законодательством при организации платных мероприятий культурно-досуговое учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, детей Детских домов и реабилитационных центров.

3. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг

Культурно-досуговые учреждения предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается следующими факторами:

1. ***Рациональным размещением сети культурно-досуговых учреждений*** в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (с изменениями, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 г. № 923-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административно-территориальные уровни обеспечения услуг** | **Единица измерения** | **Минимальная количественная величина** |
| Сельские поселения с числом жителей от2тыс.до 3тыс. | Зрительских мест на  1 тыс. жителей | 100 |

К учреждениям культуры клубного типа относятся клубы, дома (центры) культуры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры и другие учреждения согласно функциональной принадлежности.

В городских и сельских поселениях, могут создаваться национально-культурные центры, дома фольклора, дома ремесел и другие учреждения клубного типа в зависимости от специфики региона. В населенных пунктах с числом жителей до 100 человек услуги культуры могут предоставляться передвижной формой обслуживания.

В административном центре муниципального района могут создаваться культурно-досуговые учреждения межпоселенческого значения с филиалами в сельских и городских поселениях района. В сельских (городских) поселениях, в состав которых входит несколько населенных пунктов, могут создаваться культурно-досуговые учреждения с филиалами в данных населённых пунктах.

За сетевую единицу числа учреждений культуры клубного типа принимаются: самостоятельные учреждения культуры клубного типа, а также учреждения, организующие специализированное обслуживание детей, юношества и других категорий населения; межпоселенческие учреждения, имеющие филиалы; учреждения культуры клубного типа - филиалы. Внестационарные отделы обслуживания не рассматриваются в качестве сетевой единицы.

1. ***Использованием внестационарных (передвижных) форм***

***культурного обслуживания***

В муниципальном районе создается передвижной центр культуры с целью обеспечения услугами культуры жителей населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные учреждения культуры. В зависимости от территориальных особенностей передвижной центр культуры может действовать в качестве структурного подразделения межпоселенческого учреждения культуры клубного типа или городского Дома (Центра) культуры.

При расчете потребностей во внестационарных формах культурного обслуживания учитывается необходимость обслуживания жителей каждого населенного пункта, не имеющего стационарного клубного учреждения**,** не менее **двух раз в месяц.**

1. ***Удобным месторасположением стационарного клубного учреждения:*** в центре села, , на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.
2. ***Гибким и удобным для населения режимом работы учреждения,*** предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни. Время работы клубного учреждения не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

Прилегающая к учреждению территория должна способствовать формированию привлекательного образа. Основные ее характеристики включают наличие подъездных путей и пешеходных дорожек с твердым покрытием, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, садовых скамеек, эстрадно-танцевальной площадки, места для детских игр с аттракционами малых форм, специально оборудованной площадки для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и народных игр.

1. ***Сбалансированным и экономически обоснованным соотношением бесплатных и платных услуг,*** обеспечивающим финансовую доступность предоставляемых услуг для всех категорий населения.

.

**4. Ресурсная база культурно-досуговых учреждений**

***4.1. Нормативные ресурсы*** **–** массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении.

***Учредительными*** документами культурно-досугового учреждения являются:

* Устав учреждения;
* Учредительный договор (необязательно).

***Локальными*** актами учреждения являются:

- Отраслевое соглашение;

* Коллективный договор;
* Штатное расписание;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Должностные инструкции;
* Положение по оплате и стимулированию труда работников муниципального учреждения культуры;
* Положение о платных услугах;
* Документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности и т.д.

***Организационно-распорядительными*** документами являются:

* планы и отчеты учреждения;
* протоколы, решения;
* приказы, распоряжения, указания;
* аттестационные документы;
* бухгалтерские документы;
* кадровые документы;
* журнал учета работы учреждения;
* журнал учета работы любительских формирований;
* докладные записки, справки, переписка.

***4.2. Материально-технические ресурсы****:*

* ***недвижимые* –** здания, сооружения, обустроенная прилегающая территория и земля под ними;
* ***движимые* –** специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В учреждении должны быть приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защите материальных ресурсов.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

Культурно-досуговое учреждение должно быть оснащено телефонной связью и выходом в Интернет.

***4.3. Финансовые ресурсы*** **–** бюджетное финансирование и другие виды доходов, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование муниципальных культурно-досуговых учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств целевых грантов; пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц; доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы бюджета учреждения с учетом всех источников его формирования осуществляются на следующие цели:

* содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
* содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т. д.);
* содержание прилегающей территории;
* материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовка концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-массовых мероприятий, обновление сценических костюмов, обуви, реквизита и т.д.);
* осуществление организационно-методической, научно-исследовательской и учебно-образовательной деятельности культурно-досугового учреждения;
* оснащение культурно-досугового учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
* другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

***4.4. Кадровые ресурсы*** **–** руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения (технический персонал).

Учреждение должно располагать необходимым и достаточным числом

специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Руководители и специалисты учреждения могут пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

Все руководители и специалисты учреждения не реже 1 раза в 5 лет должны пройти повышение квалификации по любой из установленных форм (курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и т.д.).

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

При присвоении либо подтверждении творческому коллективу звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» прохождение руководителем коллектива повышения квалификации также является обязательным.

5. Клубные (любительские) формирования

культурно - досуговых учреждений

Клубные (любительские) формирования **–** это основа деятельности культурно-досугового учреждения. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

* коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
* любительские объединения и клубы по интересам;
* школы и курсы прикладных знаний и навыков;
* группы здоровья и туризма;
* другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

* организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);
* проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
* участвует в общих программах и акциях культурно – досугового учреждения;
* использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
* принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно – досугового учреждения.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

* за счет бюджетного финансирования базового культурно-досугового учреждения;
* за счет внебюджетных средств базового культурно-досугового учреждения;
* по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
* по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

***Рекомендуемое количество клубных формирований и наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета***

|  |
| --- |
| **Типы клубных формирований**  **(КФ)** |
| **Сельский дом культуры** | |
| **Количество К.Ф.** | **Число участников** |
| Художественно-творческие | 2 | 8-12 |
| Творческо-прикладные | 2 | 5-8 |
| Спортивно-оздоровительные | 1 | 5-8 |
| Культурно-просветительские | 1 | 8-12 |
| Общественно-политические |  | 5-8 |
| ВСЕГО | 6 | 31-48 |

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся систематически не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час – 45 минут) (см. «Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24 мая 1978 года № 121). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

***Коллективы любительского художественного творчества*** - это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Творческий сезон коллектива любительского художественного творчества длится с сентября по май включительно. В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Примерные минимальные нормативы результативности деятельности творческих коллективов предусматривают результат творческого сезона:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра**  **творческого коллектива** | **Показатели результативности** |
| Хоровой, вокальный | Концертная программа из 1 отделения;  6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива;  ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара;  выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Хореографический | Концертная программа из 2-х отделений;  6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  ежегодное обновление четверти текущего репертуара;  выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Театральный | 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  ежегодное обновление репертуара;  выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Декоративно-прикладного искусства | 2 выставки в год;  1 выставка на других площадках в год. |

Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

По согласованию с учредителем клубные формирования могут оказывать платные услуги, как то: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива, например, на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание *«народный (образцовый) самодеятельный коллектив».*

Порядок присвоения и подтверждения звания определены в «Положении о народном, образцовом самодеятельном коллективе», утвержденном приказом Министерства культуры Забайкальского края от 23.04.2009г. № 25-ОД.

***Любительские объединения и клубы по интересам* -** организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными организационными особенностями ***любительского объединения***, в отличие от творческого коллектива, являются:

* Целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
* Работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением;
* Любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным;

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

* + общественно - политические
  + художественно - творческие
  + культурно - развлекательные
  + научно - технические
  + спортивно - оздоровительные
  + коллекционно - собирательские
  + семейно - бытовые
  + экологические, естественнонаучные и др.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

**6. Методическое обеспечение**

**деятельности культурно-досуговых учреждений**

Организационно-методическое обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений осуществляют методические службы различных видов:

* Краевые организационно - (информационно-, координационно-) методические центры;
* Методические службы при культурно-досуговых учреждениях;
* Организационно-методические отделы при муниципальных органах управления культурой.

Методическая служба может существовать в следующих организационно-правовых формах:

* как учреждение культурно-досугового типа (являться самостоятельным юридическим лицом);
* как филиал, подразделение в составе централизованной клубной структуры;
* как специализированное структурное подразделение (отдел, кабинет) межпоселенческого культурно-досугового учреждения или органа управления культурой.

На уровне муниципального района функции организационно-творческого и информационно-методического обеспечения функционирования культурно-досуговой сферы осуществляют отдел формирования культурной политики Комитета культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район».

***Основными задачами методической службы*** являютсяорганизационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культурно-досуговой сферы и других организаций различных организационно-правовых форм, ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности.

***Основными функциями методической службы*** являются:

* Организация фестивалей, смотров, конкурсов, других социокультурных акций;
* Повышение квалификации руководителей и специалистов культурно-досуговой сферы;
* Организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в фестивалях, конкурсах, смотрах, учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации краевого, всероссийского уровней;
* Создание и ведение базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, сбор и фиксация на различных носителях образцов традиционного народного творчества;
* Мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
* Разработка и издание методических, репертуарных, информационно-аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими клубных учреждений;
* Разработка методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;
* Сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе культурно-досуговых учреждений*.*

**Приложение 1**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность культурно-досуговых учреждений муниципальных образований**

1.Конституция Российской Федерации.

2.Гражданский Кодекс Российской Федерации.

3.Кодекс об административных правонарушениях.

4.Конвенция о правах ребенка, ратифицированная Россией от 20.11.1989 г.

5.Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле­ния в 6.Российской Федерации» от 06.10.2003 г., с последующими изменениями и дополнениями

7.Федеральный закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Рос­сийской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополне­ний в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 № 3612-1.

9.Федеральный закон от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

10.Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

11.Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

12.Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

13.Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

14.Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных техно­логиях и о защите информации».

15.Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благо­творительных организациях».

16.Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

17.Федеральный закон от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».

18.Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

19.Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

20.Указ Президента Российской Федерации от 27.07.1992 г. № 802 «О научном и информаци­онном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов».

21.Распоряжение Правительства Российской Федерации «Социальные нормативы и нормы» от 03.07.1996 г. №1063-р., с последующими изменениями и дополнениями.(в редакции от 13.07.2007г. №923-р).

22.Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».

23.Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

24.Постановление Секретариата ВЦСПС, коллегии Минкультуры СССР от 15.09.1978 г. № 24-10 «О положении о народных самодеятельных коллективах».

25.«Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24.05.1978 г.№ 121.

26.Приказ Минкультуры РСФСР от 24.06.1980 г. № 355 «О введении в действие временных типовых штатов сельских централизованных клубных систем министерства культуры РСФСР».

27.«Примерный перечень технических средств пропаганды, культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения клубов и домов культуры», утвержденный Министерством культуры СССР 03.07.1986 г. и согласованный с ВЦСПС от 12.05.1986 г. № 15-4-36/6048.

28.Решение коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимули­рованию деятельности муниципальных учреждений культуры» (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно- досугового учреждения»).

29.Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при произ­водстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения утверждена Госстроем РФ 12.08.2003 г.

30.Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Россий­ской Федерации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов соз­дания условий для развития местного традиционного художественного творчества, 2006 г.

31.Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Россий­ской Федерации по организации работы органов местного самоуправления в сфере культуры город­ских и сельских поселений, муниципальных районов, 2005 г.

32.Приказ Министерства культуры РФ от 20февраля 2008г. №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений).

33.Закон Забайкальского края №154-333К от 01.04.2009г. «О культуре».

34.Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

35.Методические рекомендации по реализации федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

36.Информация о ходе реализации федерального закона №83-ФЗ от 27.07.2010. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

37.Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ/Редакция 29.11.2010. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

38.П Р И К А З Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. N 737 « Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» Зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2011 г.Регистрационный N 21404.

39.Общественные слушания по проекту федерального закона «О культуре в Российской Федерации».

40.Проект Федерального закона "О культуре в Российской Федерации" (редакция Комитета Государственной Думы по культуре от 26 октября 2011 г.)

41.Реализация государственной политики в сфере культуры на территории Забайкальского края в 2011г и задачи отрасли на 2012год.

42.По вопросу реализации Минкультуры России Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

43.Финансово -экономическое обоснование проекта федерального закона «О культуре в Российской Федерации»

44.Финансово -экономическое обоснование проекта федерального закона «О культуре в Российской Федерации»

45.О реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46.Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 154-ЗЗК «О культуре»

47.Закон Забайкальского края от 18.12.2009 № 310-ЗЗК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Забайкальского края»

48.Закон Забайкальского края от 22.12.2009 № 323-ЗЗК «Об обязательном экземпляре документов Забайкальского края»

49.Закон Забайкальского края от 17.02.2009 № 129-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»

50.Закон Забайкальского края от 07.06.2011 г. № 507-ЗЗК «О народных художественных промыслах в Забайкальском крае»

51.Постановление Правительства Забайкальского края от 10.05. 2011 г. № 157 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг в области культуры»

52.Постановление Правительства Забайкальского края от 06.12.2011г. № 444

53.«Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ) в области культуры»

54.Постановление Правительства Забайкальского края «Об утверждении краевой долгосрочной целевой программы «Культура Забайкалья (2010 — 2014 годы)» от 22.09.2009 № 360 и подпрограммы «Сохранение нематериального культурного наследия народов Восточного Забайкалья (2010 — 2014 годы)»

55.Постановление Правительства Забайкальского края от 6 августа 2013 г. N 343 "Об утверждении Порядка и условий предоставления из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам"

56.Постановление Правительства Забайкальского края от 6 августа 2013 г. N 343 "Об утверждении Порядка и условий предоставления из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам"

57.Постановление от 19 апреля 2012 г. N 349 «О лицензированиидеятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации.

58.Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1182 (ред. от 18.05.2011) "Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения".

59.Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1183 (ред. от 15.02.2011) "Об утверждении методики распределения субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения".

60.Постановление Правительства РФ от 15.02.2011 N 76 "О внесении изменения в методику распределения субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения".

61.Постановление от 31 марта 2005 г. N 173 «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 11 марта 2001г. N 174 ипризнании утратившимисилу некоторых актов правительства Российской Федерации омежведомственном совете по вопросам культурных ценностей, перемещенныхврезультате второй мировой войны.

62.<Письмо> Минкультуры России от 07.03.2013 N 24-01-39/13-ГИ <О Методических рекомендациях по выполнению Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики">.

63.Приказ Минкультуры России от 28.06.2013 N 920 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников".

64.<Письмо> Минкультуры РФ от 28.12.2011 N 8949-01-39/01-АА <О направлении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг федеральными государственными (муниципальными) учреждениями культурно-досугового типа, подведомственными органам управления культуры субъектов Российской Федерации (муниципальным образованиям), и нормативных затрат на содержание их имущества>.

**Приложение 2**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Примерный перечень оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досуговых учреждений сельского поселения «Казановское», народных коллективов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **СДК** | **Народные**  **коллективы** |
| Телевизор | штук | 1 | -- |
| Видеомагнитофон | шт | 1 | 1 |
| Магнитофон студийный | шт | 1 | - |
| Магнитофон переносной | шт | 1 | 1 |
| CD  проигрыватель | шт | 1 | 1 |
| DVD  проигрыватель | шт | 1 | 1 |
| DVD рекордер | шт |  |  |
| Звукоусилительная ап­паратура | комплект | 1 | 1 |
| Микрофон шнуровой | штук | 4 | - |
| Радиомикрофон | комплект | 2 | - |
| Видеокамера | комплект |  | - |
| Аудио-, видеотека | комплект |  | - |
| Фотоаппарат цифровой | шт | 1 | - |
| Пианино | штук |  |  |
| Баян, аккордеон | шт | 1 |  |
| Набор для ВИА | комплект | 1 | - |
| Гитара акустическая | штук | 2 | - |
| Видеопроектор | комплект | 1 | - |
| Пылесос | шт | 1 | - |

я

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принтер | шт | 1 | - |
| Сканер | шт | 1 | - |
| Копировальный | шт | 1 | - |
| аппарат |  |  |  |
| Пишущая | шт | - | - |
| машинка |  |  |  |
| Комплект | комплект |  | - |
| настольных игр |  |  |  |
| Комплект | комплект |  | - |
| спортинвентаря |  | 2 |  |
| Одежда сцены | комплект | 1 | - |
| Стол | штук | 10 | 2 |
| Стул | штук | 25 | 12 |
| Шкаф для | штук | 2 | 1 |
| Одежды |  |  |  |
| Факс | шт | 1 | - |
| Электрический | шт | 2 | 1 |
| утюг |  |  |  |
| Электросамовар | шт | 1 | 1 |
| с комплектом |  |  |  |
| чайной посуды |  |  |  |
| Сейф | шт | 1 | - |
| Выставочные | шт | 1 | - |
| витрины |  |  |  |
| Стол для | шт | 1 | - |
| президиума |  |  |  |
| Трибуна | шт | 1 | - |

**Приложение 3**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Примерный перечень технических средств культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и коллективов культурно-досуговых учреждений сельского поселения «Казановское»**

**Раздел 1. Оснащение помещений для занятий хорового и вокального кружка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Наименование оборудования и аппаратуры** | | | | | **Ед.изм.** | | | | **Количество** | | |
| 1. | | | Магнитофон с CD.USB проигрывателем | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 2. | | | Пюпитр для нот | | | | | шт | | | | 5 | | |
| 3. | | | Баян или аккордеон | | | | |  | | | |  | | |
| 4. | | | Камертоны | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 5. | | | Метроном | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 6. | | | Встроенные шкафы для хранения нот | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 7. | | | Стулья | | | | | шт | | | | 10 | | |
| 8. | | | Стол | | | | | шт | | | | 3 | | |
| 9. | | | Репертуарная и методическая библиотека | | | | | Экз. | | | | 50 | | |
| 10. | | | Фонотека (аудиокассеты и CD диски) | | | | | шт | | | | 30 | | |
| 11. | | | Папки для хранения нот | | | | | шт | | | | 20 | | |
| 12. | | | Русские народные шумовые инструменты набор | | | | | комплект | | | | 1 | | |
| 13. | | | Акустическая система | | | | | комплект | | | | 1 | | |
| 14. | | | Микшер, усилитель | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 15. | | | Микрофоны | | | | | шт | | | | 8 | | |
| 16. | | | DVD проигрыватель | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 17. | | | Телевизор | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 18. | | | Компьютер | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 19. | | | Синтезатор/ | | | | | шт | | | | 1 | | |
| **Раздел 2. Оборудование кружка драматического искусства** | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **№** | | | **Наименование оборудования и аппаратуры** | | | | | **Ед.изм.** | | | | **Количество** | | |
| 1. | | | Магнитофон с CD проигрывателем | | | | | шт. | | | | 1 | | |
| 2. | | | DVD проигрыватель или видеомагнитофон | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 3. | | | Столы гримерные с зеркалом и подсветом | | | | | шт | | | | 2 | | |
| 4. | | | Гримировочные принадлежности | | | | | комплект | | | | 3 | | |
| 5 | | | Видеопроектор | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 6 | | | Переносной экран | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 7 | | | Микрофоны | | | | | комплект | | | | 1 | | |
| 8 | | | Усилитель | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 9 | | | Акустическая система (звуковые колонки) | | | | | комплект | | | | 1 | | |
| 10 | | | Фонотека (аудиокассеты и CD диски) | | | | | шт | | | | 10 | | |
| 11 | | | Видеотека (DVD диски или видеокассеты) | | | | | шт | | | | 10 | | |
| 12 | | | Ширмы | | | | | шт | | | | 1 | | |
| 13 | | | Стулья | | | | шт | | | | | 20 | | |
| 14 | | | Столы | | | | шт | | | | | 5 | | |
| 15 | | | Встроенный шкаф | | | | шт | | | | | 1 | | |
| 16 | | | Библиотечка репертуарной и др. литературы | | | | Экз. | | | | | 100 | | |
| 17 | | | Настольный вентилятор | | | | шт | | | | | 2 | | |
| 18 | | | Пылесос | | | | шт | | | | | 1 | | |
| 19 | | | Театральный следящий прожектор | | | | шт | | | | | 1 | | |
| 20 | | | Софит театральный | | | | шт | | | | | 4 | | |
| 21 | | | Радиомикрофон | | | | комплект | | | | | 2 | | |
| 22 | | | Доска гладильная | | | | шт | | | | | 1 | | |
| 23 | | | Принтер | | | | шт | | | | | 1 | | |
| **Раздел 3. Оборудование хореографического кружка** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование оборудования и аппаратуры** | | | | | **Ед.изм.** | | | | | | **Количество** | |
| 1 | | Магнитофон с CD проигрывателем | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 2 | | Баян или аккордеон | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 3 | | Ноутбук | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 4 | | Компьютер, ноутбук | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 5. | | Телевизор | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 6. | | Стулья | | | | | шт | | | | | | 10 | |
| 7. | | Зеркала стенные по одной стене | | | | | комплект | | | | | | 1 | |
| 8. | | Станок балетный стационарный | | | | | комплект | | | | | | 1 | |
| 10. | | DVD проигрыватель или видеомагнитофон | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 11. | | Видеокамера | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 12. | | Усилитель | | | | | шт | | | | | | 1 | |
| 113. | | Акустическая система (звуковые колонки) | | | | | комплект | | | | | | 1 | |
| 14. | | Микрофон | | | | | комплект | | | | | | 1-3 | |
| 15. | | Фонотека (аудиокассеты и CD диски) | | | | | шт | | | | | | 30-50 | |
| 16. | | Видеотека (DVD диски или видеокассеты) | | | | | шт | | | | | | 20-40 | |
| **Раздел 4. Оборудование музыкального кружка и классов для занятий музыкой** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование оборудования и аппаратуры** | | | | | | | **Ед.изм.** | | | | | **Количество** |
| 1. | | Рояль или пианино | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 2. | | Стул для рояля (пианино) | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 3. | | Доска грифельная | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 4 | | Камертон | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 5 | | Метроном | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 6 | | Звучащая нотная доска | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 7 | | Пюпитр для нот напольный (по числу участников) | | | | | шт | | | | | | | 10 |
| 8 | | Встроенный шкаф | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 9 | | Магнитофон с CD проигрывателем | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 10 | | Фонотека (аудиокассеты и CD диски) | | | | | шт | | | | | | | 20-50 |
| 11 | | Фотоаппараты цифровые | | | | | шт | | | | | | | 1-2 |
| 12 | | Компьютер | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 13 | | Программное обеспечение для работы с изображением | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 14 | | Принтер | | | | | шт | | | | | | | 1 |
| 15 | | Стулья | | | | |  | | | | | | | 10 |
| **Раздел 5. Комплект инструментов и оборудования для духового оркестра** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование**  **музыкального**  **инструмента** | | **Малый**  **духовой**  **оркестр** | **Малый**  **смешанный**  **духовой оркестр** | | | | | **Большой**  **смешанный** | | | | |
| **духовой оркестр** | | | | |
|  | |  | | **Число исполнителей** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 12 | | 21 | | | | | 33 | | | |
| 1. | | Кларнет В | | 1 | | 3 | | | | | 1 | | | |
| 2. | | Кларнеты В | | 3 | | 3 | | | | | 5 | | | |
| 3. | | Труба В | | 1 | | 2 | | | | | 2 | | | |
| 4. | | Альты | | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | |
| 5. | | Теноры В | | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | |
| 6. | | Баритон В | | 1 | | 1 | | | | | 2 | | | |
| 7. | | Туба в строе В | | 1 | | 1 | | | | | 2 | | | |
| 8. | | Большой барабан 680 мм | | 1 | | 1 | | | | | - | | | |
| 9. | | Малый барабан | | 1 | | 1 | | | | | - | | | |
| 10. | | Тарелки 240 мм | | - | | 1 | | | | | - | | | |
| 11. | | Пюпитры для нот | | 12 | | 21 | | | | | 33 | | | |
| 12. | | Бубен | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 13. | | Треугольник | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 14. | | Флейта С | | - | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 15. | | Валторны | | - | | 2 | | | | |  | | | |
| 16. | | Труба бас | | - | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 17. | | Флейта пикколо | | - | | - | | | | | 1 | | | |
| 18. | | Гобой в строе С | |  | |  | | | | | 1 | | | |
| 19. | | Туба бас | |  | |  | | | | |  | | | |
| 20. | | Маракасы | |  | |  | | | | | 1 | | | |
| 21. | | Фагот С | |  | |  | | | | | 1 | | | |
| 22. | | Саксофон альт | |  | |  | | | | | 2 | | | |
| 23. | | Тромбон-тенор | |  | |  | | | | | 3 | | | |
| 24. | | Группа ударных | |  | |  | | | | | 1 | | | |
| 25. | | Запасные комплекты | | (струны, трости, муштуки и т. п.) | | | | | | | | | | |
|  | | для музыкальных инструментов | |  | |  | | | | |  | | | |
| 26. | | Дирижерские палочки | |  | |  | | | | |  | | | |
| 27. | | Стеллаж для хранения инструментов | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 28. | | Чехлы-футляры для инструментов | | Для всех инструментов | | Для всех инструментов | | | | | Для всех инструментов | | | |
| 29 | Метроном | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание. Часть аппаратуры может быть заменена усилительно-акустическим комплексом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Оснащение помещений клубной дискотеки** | | | | | | |
| **№** | **Наименование оборудования и аппаратуры** | | **Ед.изм.** | **Количество** | | |
| 1. | Магнитофон | | шт | 1 | | |
| 2. | CD проигрыватель | | шт | 1 | | |
| 3. | Аккустические системы (звуковые колонки) | | комплект | 1 | | |
| 4. | Радиомикрофоны | | шт | 2 | | |
| 5. | | Телефон головной стереофонический | шт | 1 | | |
| 6. | | Стробоскоп театральный | шт | 1 | | |
| 7. | | Прожекторы театральные | шт | 2-5 | | |
| 8. | | Софит четырехкамерный зеркальный | шт | 2-4 | | |
| 9. | | Регулятор освещения на 6 цепей | шт | 1 | | |
| 10. | | Прожектор следящего света (пистолет) | шт | 1 | | |
| 11. | | Светильник театральный ультра фиолетового облучения | шт | 1 | | |
| 12. | | Прожектор ультрафиолетовый | шт | | 1-3 | |
| 13. | | Универсальный четырехкамерный светильник | шт | | 1-3 | |
| 14 | | Устройства светодинамические | шт | | 1-3 | |
| 15 | | Микшерский пульт | шт | | 1 | |
| 16 | | Усилитель | шт | | 1 | |
| 17 | | Стулья(банкетки) | шт | | 2-5 | |
| 18 | | Встроенные шкафы для аппаратуры | шт | | 1-2 | |
| 19 | | Столики журнальные | шт | | 1-3 | |
| 20 | | Разборная эстрада | шт | | 1 | |
| 21 | | Комплект приставок звуковых эффектов | комплект | | 1 | |
| 22 | | Ревербератор | шт | | 1 | |
| 23 | | Видеопроектор | шт | | 1 | |
| 24 | | Проекционный экран | шт | | 1 | |
| 25 | | Компьютер или ноутбук | шт | | 1 | |
| 26 | | Комплект шнуров и кабелей | комплект | | 1-2 | |
| 27 | | Микрофонный провод | м | | 50-100 | |
| 28 | | Комплект театральных светофильтров | комплект | | 1-2 | |
| 29 | | Эквалайзер 10-полосный | шт | | 1 | |
| 30 | | Видеомагнитофон или DVD проигрыватель | шт | | 1 | |
| 31 | | Фонотека. Набор 100 фонограмм магнитных в кассетах и на CD дисках | шт | | 50-100 | |
| 32 | | Видеотека - комплект видеокассет или DVD дисков | шт | | 50-100 | |
| 33 | | Генератор дыма и жидкость для генератора | шт | | 1 | |
| 34. | | Лазерные шары, твердый лазерный приборы. | шт | | 1 | |
| 35 | | Светодиодные приборы | шт | | 3-5 | |
| 36 | | Стробоскоп | шт | | 1-2 | |
| **Раздел 7. Оснащение комнаты для настольного тенниса** | | | | |  | |
| **№** | | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Ед.изм.** | | **Количество** | |
| 1. | | Стол для игры в настольный теннис (стационарный и раскладной) | шт | | 1 | |
| 2. | | Сетка с ракетками и мячами в комплекте | комплект | | 1 | |
| 3. | | Ракетки для настольного тенниса | комплект | | 1 | |
| 4. | | Мячи для настольного тенниса, (коробка 25 шт.) | комплект | | 1 | |
| 5. | | Банкетки для отдыха | шт | | 5-10 | |
| 6. | | Шкаф для хранения сеток, ракеток, мячей | шт | | 1 | |
| **Раздел 8. Оборудование для методического кабинета** | | | | | | |
| **№** | | **Наименование оборудования и аппаратуры** | **Ед.изм.** | | | **Количество** |
| 1. | | Встроенные шкафы, стенка для хранения методических материалов, спец. литературы, альбомов, журналов т.п. | шт | | | 5 |
| 2. | | Специализированный шкаф для фонотеки и видеотеки | шт | | | 1-2 |
| 3. | | Три типа витрин, в т.ч. для книг | шт | | | 1-3 |
| 4. | | Каталожные ящики для картотек и каталогов | шт | | | 1-2 |
| 5. | | Журнальные столики | шт | | | 3 |
| 6. | | Стул | шт | | | 6-10 |
| 10. | | Ноутбук | шт | | | 1 |
| 11. | | Магнитофон с CD проигрывателем | шт | | | 1 |
| 12. | | Видеомагнитофон или DVD проигрыватель | шт | | | 1 |
| 13. | | Телевизор цветной | шт | | | 1 |
| 14. | | Видеопроектор | шт | | | 1 |
| 15. | | Проекционный экран | шт | | | 1 |
| 16. | | Радиоприемник | шт | | | 1 |
| 17. | | Пишущая машинка, компьютер | шт | | | 1 |
| 18. | | Фонотека (аудиокассеты и CD диски) | шт | | | 50-100 |
| 19. | | Видеотека (кассеты, диски, флешкарты) | шт | | | 50-100 |

**Раздел 99. Оборудование передвижных клубных учреждений (агиткультбригад)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование оборудования и аппаратуры.** | **Ед.изм.** | **Количество** |
|  | Фотоаппарат цифровой | шт | 1 |
|  | Видеопроектор | шт | 1 |
|  | Ноутбук | шт | 1 |
|  | Проекционный экран | шт | 1 |
|  | Передвижная электростанция | шт | 1 |
|  | Радиотрансляционное устройство | шт | 1 |
|  | Телевизор цветной Радиоприемник | шт | 1 |
|  | Видеомагнитофон | шт | 1 |
|  | DVD проигрыватель | комплект | 1 |
|  | Магнитофон с CD проигрывателем |  |  |
|  | Баян или аккордеон | шт | 1 |
|  | Фонотека (аудиокассеты и CD диски) | шт | 50-100 |
|  | Видеотека (DVD диски или видеокассеты) | шт | 50-100 |
|  | Комплект спортивного инвентаря | комплект | 1 |
|  | Набор настольных игр | комплект | 10 |
|  | Передвижная библиотека | Экз. | 100 |
|  | Видеокамера | шт | 1 |
|  | Комплект оборудования для любительских видеостудий | комплект | 1 |
|  | Набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля | комплект | 1 |
|  | Аптечка | шт | 1 |
|  | Радиостанция передвижная | шт | 1 |
|  | Палатка 4-местная с полным набором походных принадлежностей | шт | 2 |
|  | Спальные мешки (по числу работников) | шт | 5-10 |

Примечания:

-количество оборудования и аппаратуры определяется в зависимости от объема работы клубного учреждения, кружка, любительского объединения;

-данный перечень оснащения помещений клубных учреждений для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и кружковой работы может быть дополнен и уточнен в зависимости от местных условий, материально-технических возможностей, с учетом запросов и потребностей населения.

**Приложение 4**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Нормы расхода канцелярских товаров для культурно-досуговых учреждений сельского поселения «Казановское», народных коллективов**

Канцелярские товары на одно учреждение на год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **СДК** | **Народные**  **коллективы** |
| Картридж для  принтера | штук | 2 | - |
| Клей резиновый  для этикеток | флакон | 5 | - |
| Книга учета работы (общая тетрадь) | штук | 4 | - |
| Бланки отчетов | шт | 20 | 5 |
| Бумага писчая | пачка | 5 | 2 |
| Бумага для факса | рулон | 2 | - |
| Фломастеры  (24 цвета) | набор | 2 | - |
| Перья плакатные | пачка | 2 | - |
| Кисти  художественные | набор | 10 | - |
| Карандаши  цветные | коробка | 2 | - |
| Бумага  для рисования | пачка | 8 | - |
| Ватман 610х860 | лист | 35 | 10 |
| Пластилин | пачка | 2 | - |
| Маркер | штук | 3 | - |
| флеши | к | 6 | - |
| Цветная бумага | набор | 6 | 2 |
| Штемпельная  подушка | штук | 1 | - |

**Канцелярские товары на одного работающего**

I

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **I Единица измерения** |
| **СДК** | **Народные**  **коллективы** |
| Скоросшиватель | штук | 3 | 0,5 |
| Папка для бумаг | шт | 3 | 0,5 |
| Ручка | шт | 6 | 4 |
| Стержень | шт | 20 | 12 |
| Ластик | шт | 1 | 1 |
| Клей-карандаш | шт | 3 | 1 |
| Линейка | шт | 1 | 1 |
| Штрих | флакон | 1 | 1 |
| Скрепки | коробка | 1 | 1 |
| Кнопки | коробка | 1 | 1 |
| Лента клеящая - | штук | 2 | - |
| скотч |  |  |  |
| Степлер | шт | 0,2 | - |
| Скобы для сте- | упаковка | 1 | - |
| плера |  |  |  |
| Точилка для | шт | 1 | 1 |
| карандаша |  |  |  |
| Ножницы | шт | 0,25 | - |
| Ежедневник | шт | 1 | - |
| Блокнот | шт | 1 | 1 |
| Тушь | флакон | 0,2 | - |
| Краски | коробка | 0,2 | - |
| Гуашь | флакон | 0,2 | - |

**Приложение 5**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Нормы расхода хозяйственных товаров для культурно-досуговых учреждений**

**Сельского поселения «Казановкое»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **СДК** |
| Стиральный  порошок | упаковка | 4 |
| Сода  кальцинированная | -- | 4 |
| Мыло туалетное | штука | 1 на 500 по­сетителей |
| Бумага туалетная | рулон | 1 на 500 по­сетителей |
| Чистящее  средство | упаковка | в зависимости от площади и вида чистящего средства |
| Дезинфицирую­щее средство |  | в зависимости от количества |
| Ведро | штука | 2 |
| Швабра |  | 1 на 300 кв. метров |
| Тряпка  хозяйственная | метр. кв. | 12 на 300 кв. метров |
| Мешок для мусора | упаковка | 12 |
| Совок | штука | 1 на 300 кв. метров |
| Веник | -- | 1 на 300 кв. метров |
| Лопата | -- | по количеству дворников |
| Метла | -- | по количеству дворников |
| Перчатки хозяй­ственные | пара | по количеству дворников |
| Мыло туалетное | кг | 0,6 на всех работников учреждений |
|  |  | - |

**Приложение 6**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Нормы расхода медицинских товаров для культурно-досуговых учреждений сельского поселения «Казановское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество упаковок в зависимости от численности населения в населенном пункте** | | |
| **более 10 тыс. чел.** | **от 2 тыс.чел. до 10 тыс. чел.** | **до 2 тыс.чел** |
| 1. | Обезбаливающие, противовоспалительные и противошоковые: |  |  |  |
| 1.1. | Таблетки анальгина по 0,5 № 10 | 3 | 2 | 1 |
| 1.2. | Портативный гипотермический (охлаждающий пакет-контейнер ) | 3 | 2 | 1 |
| 1.3. | Раствор сульфацил натрия, тюбик-капельница | 3 | 2 | 1 |
| 2. | Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран: |  |  |  |
| 2.1. | Дезинфицирующие салфетки для гигиенической обработки рук | 30 | 15 | 5 |
| 2.2. | Спрей «Пантенол» или «Олазоль» для обработки ран и ожогов | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Вата нестерильная, упаковка 100 г | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Бинт марлевый стерильный 7x14 | 6 | 3 | 2 |
| 2.5. | Бинт марлевый стерильный 5x10 | 4 | 2 | 1 |
| 2.6. | Бинт трубчатый № 6 | 3 | 2 | 1 |
| 2.7. | Салфетки марлевые | 20 | 10 | 5 |
| 2.8. | Перчатки хирургические нестерильные | 8 | 4 | 2 |
| 2.9. | Лейкопластырь в рулоне | 4 | 2 | 1 |
| 2.10. | Салфетки кровоостанавливающие «Колетекс-Гемм» 6x10 см с фурагином | 15 | 10 | 5 |
| 2.11. | Салфетки антимикробные «Колетекс» 6x10 см (пластырь) | 25 | 10 | 5 |
| 2.12. | Салфетки атравматические «Колетекс» 6x10 см с прополисом и фурагином | 25 | 10 | 5 |
| 2.13. | Раствор йода 5% спиртовой - 10 мл | 3 | 2 | 1 |
| 2.14. | Перекись водорода 3% - 40 мл | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Средства при болях в сердце: |  |  |  |
| 3.1. | Нитроглицерин таб. № 40 или капсулы № 20 | 2 | 2 | 1 |
| 3.2. | Валидол таб. № 10 | 3 | 2 | 1 |
| 4. | Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти: устройство для проведения ис­кусственного дыхания «Рот-устройство-рот» | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Средства при обмороке и коллапсе: аммиака рас­твор 10% - 10 мл. | 3 | 2 | 1 |
| 6. | Средства для дезинтоксикации при пищевых отрав­лениях: Уголь активированный таб. № 10 | 3 | 2 | 1 |
| 7. | Средства при стрессовых реакциях: Корвалол - 40 мл | 3 | 2 | 1 |
| 8. | Медицинские предметы: |  |  |  |
| 8.1. | Ножницы тупоконечные | 1 | 1 | 1 |
| 8.2. | Жгут кровоостанавливающий | 1 | 1 | 1 |
| 8.3. | Стаканчик для приема лекарств | 1 | 1 | 1 |
| 8.4. | Термометр медицинский | 1 | 1 | 1 |
| 8.5. | Тонометр | 1 | 1 | 1 |

**Приложение 7**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Нормы обеспечения подписными изданиями культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район», народных коллекти­вов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица**  **из­мерения** |
|  |  | **СДК** | **Народные**  **коллективы** |
| Научно-популярные издания | количество подписок в год | 1 | - |
| Специальные издания | количество подписок в год | 2-2 | 1 |
| Газеты | количество подписок в год | 2 | 2 |

Примечание: культурно-досуговые учреждения, имеющие в составе, в качестве структурных подразделений библиотеки, осуществляют комплектование их подписными изданиями по нормам, предусмотренным модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки муниципального района «Шилкинский район».

КДУ района в обязательном порядке оформляют подписку на газеты: «Шилкинская правда» и «Культура Забайкалья».

**Приложение 8**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Нормы обеспеченности услугами связи культурно-досугового учреждения сельского поселения «Казановское»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя муниципального образования**  **поселения**  **(на селе)** | **Единица измерения** |
| **СДК** | **Народные коллективы** |
| Телефон | Количество номеров на учреждение | 1 | - |
| Интернет | Время, тариф | Безлимитный тариф | 60 мин. В день |
| Автоматизированная междугородная теле­фонная связь (АМТС) | Время | из расчета 30 минут в месяц | - |

**Приложение 9**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Рекомендации по определению штатной численности работников культурно-досуговых учреждений муниципального района «Шилкинский район»**

Нормативная потребность в штатных творческих работниках может определяться:

на основе основных показателей деятельности КДУ - объема предоставляемых услуг, количества структурных подразделений, филиалов, использования нестационарных форм обслуживания и т.д.

Нормативная потребность в штатных технических работниках определяется исходя из технических характеристик здания (зданий), которое занимает КДУ.

**Методика 1.** (По Методическим рекомендациям Министерства культуры РФ 2006г.)

К специалистам КДУ относятся:

директор (заведующий);

заместитель директора;

художественный руководитель;

методисты всех категорий;

балетмейстер;

режиссер;

сценарист;

хормейстер;

дирижер;

концертмейстер (музыкальный руководитель);

аккомпаниатор;

художник-оформитель;

заведующий хозяйством;

звукооператор;

руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам

лектор (экскурсовод);

ведущий дискотеки, распорядитель танцевального вечера;

культорганизатор;

менеджер;

заведующий отделом;

заведующий сектором.

Штатное расписание специалистов КДУ устанавливается в зависимости от количества населения, отраслевых предприятий в данном населенном пункте, постоянно действующих в течение года клуб­ных формирований, культурно-досуговых мероприятий, самодеятельных коллективов со званием «Народный (образцовый)».

**1. Костюмер (заведующий костюмерным цехом):**

-1 штатная единица - при наличии в КДУ постоянно действующих 1 хореографического и 1 драма­тического самодеятельных коллективов; по 0,5 штатные единицы на каждые последующие 3 самодеятельных коллектива.

Количество штата обслуживающего и технического персонала определяется следующим обра­зом:

**2. Норматив численности уборщиков, занятых обслуживанием (уборкой) служебных и произ­водственных помещений:**

Должность уборщика, занятого на работах по содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, устанавливается следующим образом:

- 0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 300 кв.м. с центральным водоснабже­нием;

- 1 штатная единица при наличии убираемой площади от 300 до 400 кв.м. с центральным водоснаб­жением и 0,5 единицы - на каждые последующие 200 кв. м убираемой площади;

- 1 штатная единица при наличии убираемой площади до 300 кв.м без центрального водоснабже­ния и 0,5 единицы - на каждые последующие 150 кв.м убираемой площади.

- При определении размера убираемой площади учитывается площадь пола кабинетов, залов, ма­стерских, лестничных клеток и других помещений, требующих ежедневной уборки.

- Не учитывается площадь стен, дверей, подоконников, вне кабинетов, чердачных и подвальных помещений (кроме случаев, когда в помещениях расположены гардероб, выставки, стенды, используемые в работе и требующие регулярной уборки.

3.**Норматив численности гардеробщиков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество мест в гардеробе** | **Нормативы численности** |
| До 200 | 1,00 |
| 201-300 | 1,18 |
| 301-400 | 1,39 |
| 401-500 | 1,81 |
| 501-600 | 2,02 |

**4. Норматив численности рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания:**

- 1 штатная единица на каждые 500 кв.м площади КДУ при централизованном теплоснабжении и водоснабжении.

**5. Норматив численности электриков: 1 штатная единица на каждые 500 осветитель­ных точек, розеток и т.д.**

**6. Норматив дворников, занятых уборкой прилегающей к зданию территории, уста­навливается в КДУ в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными органами МСУ.**

**7. Норматив численности машинистов (кочегаров) и рабочих, занятых обслуживанием отопительных систем:**

- при наличии самостоятельного центрального отопления - 1 должность машиниста (кочегара) в смену в каждой ко­тельной;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в КДУ, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования;

- при наличии печного отопления - 0,5 единицы должности истопника на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на КДУ или здание, находящееся в отдельном населенном пункте.

**8. Норматив численности сторожей (вахтеров), включая старшего, устанавливается взависимости от количества постов**: 1,0 единица в смену на 1 пост.

Для определения численности сторожей (вахтеров), включая старшего, следует установить:

необходимое и рациональное количество постов в здании, которое зависит от количества корпу­сов (зданий), изолированных входов и т.п.;

количество смен работы каждого поста.

По установленному количеству постов и смен их работы определяется численность сторо­жей (вахтеров), включая старшего, на всех постах во все смены их работы.

Должность старшего сторожа(вахтера) устанавливается при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненны­ми ему другими работниками.

**9.** **Норматив численности водителей**:

• при наличии на балансе КДУ транспортных средств, используемых для обеспечения деятельности, устанавливается 1 единица должности водителя на каждую единицу транспортного средства, но не более 2-единиц на учреждение.

**10.** Исходя из характера, объема и конкретных условий работы и при наличии средств, в штат КДУ с разрешения учредителя могут быть введены дополнительные должности специалистов, рабочих, младшего обслуживающего персонала в соответствии с учрежденными должностными обязанностя­ми и размерами должностного оклада (тарифной ставки).

Руководитель КДУ самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, исходя из характера и объема работы внутри фонда заработной платы КДУ.

Стандарт определяет минимальное количество штата КДУ и не ограничивает его количество.

**Приложение 10**

к стандарту деятельности культурно-досуговых

учреждений сельского поселения «Казановское»

**Подходы к определению показателей эффективности деятельности культурно-досугового учреждения сельского поселения «Казановское»**

Разработка показателей эффективности деятельности КДУ обусловлена потребностями реальной практики управления, необходимостью оценки целесообразности расходования бюджетных средств.

ому на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов. При этом система оценок этих результатов должна включать «как непосредственные результаты (предоставление услуг опреде­ленного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей)».

При выборе критериев, отражающих социально-значимые результаты деятельности КДУ, следует использовать показатели, характеризующие активность работы КДУ с населением. При этом показа­тели должны быть достаточно информативны, а их число не должно быть большим.

Оценка уровня эффективности предполагает выбор базы сравнения. В условиях, когда социальные стандарты по сфере культуры еще не разработаны, в качестве такой базы могут выступать а) лучшие или средние значения показателей для учреждений соответствующего типа; б) значения показателей деятельности этого же учреждения в предыдущий период.

С учетом перечня отчетных показателей КДУ и общероссийского классификатора услуг населе­нию, в качестве измеряемых показателей социальной эффективности деятельности КДУ предлага­ется использовать

1.количество посетителей КДУ (человек) и изменение их численности по сравнению с предыду­щим годом %;

2.охват населения услугами КДУ, % посетителей КДУ от общей численности жителей обслужи­ваемой территории;

3.количество клубных формирований (единиц) и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, %;

4.количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ за год (единиц) и их средняя посещаемость;

5.доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защи­щенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, инвалидов и т. п., в % от общего числа проводимых мероприятий;

6.доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи, от общего количества мероприятий, %;

7.доля новых форм культурного обслуживания посетителей КДУ в общем количестве предостав­ляемых профильных услуг.

**В качестве основных показателей экономической эффективности деятельности КДУ предлагается использовать следующие:**

1. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на одного специалиста, тыс.руб.;

2. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на кв. м площади, тыс.руб.;

3.среднее число посетителей на одном платном мероприятии, чел.;

4.средняя цена одного посещения КДУ (рублей) (расчет по поступлениям от основной деятельно­сти) и в % от минимальной заработной платы;

5.себестоимость одного посещения КДУ, руб. и его изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом, %;

6.удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений КДУ за год, %;

средняя зарплата работника КДУ (рублей в месяц) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в сфере экономики Забайкальского края.

**В качестве основных показателей производственной эффективности деятельности КДУ предлагается использовать следующие:**

1. количество посещений культурно-досуговых мероприятий из расчета на кв. метр площади, тыс.руб.;

2.количество клубных формирований из расчета на одного специалиста, единиц;

3.количество участников клубных формирований из расчета на одного специалиста, единиц;

4.количество бесплатных культурно-досуговых мероприятий из расчета на одного специалиста, единиц;

5.количество платных культурно-досуговых мероприятий из расчета на одного специалиста, еди­ниц.

Важной стороной оценки эффективности деятельности КДУ является учет мнений потребителей культурных услуг. Для решения этой задачи можно использовать проведение социологических ис­следований (мониторинга) по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения, опросов и т.п. форм.

Внедрение системы мониторинга культурных потребностей населения обеспечит установление постоянной обратной связи между органами управления культурой, КДУ и населением региона. Это позволит повысить эффективность и адресность предоставляемых услуг.

**Приложение 11**

к стандарту деятельности культурно-досугового

учреждения сельского поселения «Казановское»

**Рекомендации по формированию имиджа культурно-досуговых учрежде­ний сельского поселения «Казановское»**

В условиях появления конкуренции на рынке культурных услуг КДУ необходимо активизировать внимание на формировании своего имиджа, привлекательности для населения.

Основными компонентами формирования положительного имиджа КДУ являются:

1. **Информационный** - включает в себя выработку знаков (символов) учреждения:

-название и аббревиатура этого названия (желательны их краткость и благозвучие);

-эмблема или специально выполненное написание аббревиатуры (или их комбинация);

-лозунги (слоганы) - фразы, в которых кратко выражена миссия КДУ, его назначение в обществе, смысл существования;

-логотип - особое написание названия КДУ и его юридического адреса, которое используется в бланках документов.

2. **Архитектурный** - включает в себя:

-внешний вид здания (архитектурная эстетика, дизайн);

-размещение (месторасположение);

-видимое и легко узнаваемое название и грамотная реклама;

-свободные подходы, чистота и благоустройство прилегающей к зданию территории (парк, садик, цветники, аллеи, места для детских игр);

-наличие автомобильной стоянки.

3. **Оформительский** - предполагает хорошо продуманное оформление внутренних помещений (дизайн интерьера), их современное оснащение: рабочих мест, приемных, репетиционных, публич­ных и др., санитарное состояние помещений общего пользования

4. **Культура внутриорганизационных отношений, или корпоративная культура** - включает цен­ности, нормы, образы (модели) поведения, принятые в учреждении:

-стиль управления (соблюдение служебного этикета, следование правилам субординации, отноше­ние к персоналу, система поощрений и наказаний, предоставление возможностей профессиональ­ного роста, повышения квалификации, продвижение по службе);

-стиль деловых отношений (обязательность, личная заинтересованность и ответственность, точ­ность, оперативность, профессионализм руководителя и сотрудников);

-стиль поведения (характер общения с посетителями, зрителями, участниками творческого про­цесса, манеры сотрудников, способы разрешения ими конфликтов и недоразумений между собой, чувство юмора, культура речи и т.д.);

-личная культура руководителя КДУ и его сотрудников (требования к внешнему виду, образова­нию, особенностям личности, нравственной культуре и др.);

традиции (обряды, ритуалы, церемонии, общие празднования, принятые в коллективе).

КДУ формирует свой положительный образ, привлекая на свою сторону общественное мнение.

Формированию положительного имиджа КДУ способствуют учреждение премий и призов для ор­ганизаций и граждан, поддерживающих КДУ, а также установление партнерских связей и отношений с общественными и иными организациями.